

Quickguide Arbeiten mit Aufgaben

Aufgaben werden dazu verwendet, um Dokumente von Schüler/innen abzusammeln und korrigiert zurückzugeben

1. Erstellen einer Aufgabe

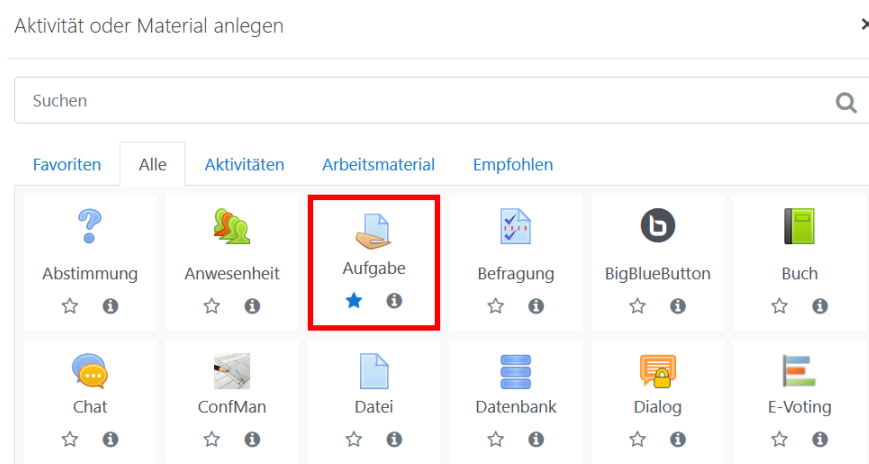
Um eine Aufgabe anzulegen, öffnen Sie Ihren Kurs und klicken Sie rechts oben auf **Bearbeiten einschalten**.



Klicken Sie im Abschnitt, in dem die Aufgabe hinzugefügt werden soll auf **Aktivität oder Material anlegen**.



Wählen Sie die Option **Aufgabe**.



Geben Sie der Aufgabe im Feld **Name der Aufgabe** einen Namen. Beschreiben Sie im Feld **Beschreibung** was die Schüler/innen zu tun haben. Sie können im Feld **Zusätzliche Dateien** Unterstützungsdateien hochladen.

▼ Allgemeines

Name der Aufgabe



Beschreibung

↕

A ▾

B

I

☰

☷

🔗

🔄

👤

📄

🖼️

📎

📁

🎤

📺

H-P

☐ Beschreibung im Kurs zeigen ?

Zusätzliche Dateien



Maximale Dateigröße: 50MB

📄

🗂️

📁

Dateien

↓

Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)

Legen Sie im Abschnitt Verfügbarkeit im Feld **Fälligkeitsdatum** fest, bis wann die Aufgabe von den Schüler/innen zu erledigen ist. Wenn Sie beim Feld **Letzte Abgabemöglichkeit** die Checkbox Aktivieren aktivieren, können die Schüler/innen nach dem festgesetzten Datum nichts mehr abgeben.

▼ Verfügbarkeit

Abgabebeginn



14 ▾

September ▾

2020 ▾

00 ▾

00 ▾

📅

☒ Aktivieren

Fälligkeitsdatum



21 ▾

September ▾

2020 ▾

23 ▾

59 ▾

📅

☒ Aktivieren

Letzte Abgabemöglichkeit



21 ▾

September ▾

2020 ▾

23 ▾

59 ▾

📅

☒ Aktivieren

An Bewertung erinnern



22 ▾

September ▾

2020 ▾

00 ▾

00 ▾

📅

☒ Aktivieren

Klicken Sie ganz unten auf **Speichern und zum Kurs**. Die Schüler/innen können die Aufgabe nun bearbeiten.

2. Korrigieren einer Aufgabe

Um Aufgaben zu korrigieren, öffnen Sie den Kurs, in dem Sie die Aufgabe erstellt haben. Klicken Sie auf den Namen der Aufgabe.

Hausübung

 Computerviren

Fortschritte 

☐

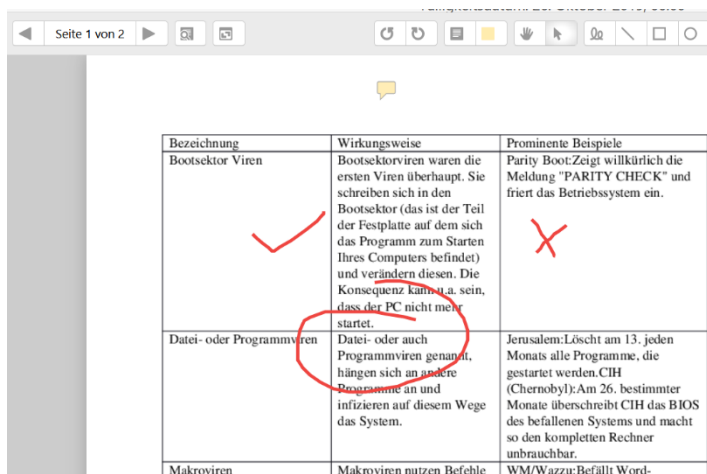
Im Bewertungsüberblick wird angezeigt, wie viele Schüler/innen die Aufgabe abgegeben haben. Klicken Sie auf Bewertung.

Bewertungsüberblick

Für Teilnehmer/innen verborgen	Nein
Teilnehmer/innen	3
Abgegeben	1
Bewertung erwartet	1
Fälligkeitsdatum	Samstag, 26. Oktober 2019, 00:00
Verbleibende Zeit	Aufgabe ist fällig

Alle Abgaben anzeigen
Bewertung

Nehmen Sie die Korrekturen vor und klicken Sie anschließend auf **Speichern und nächste anzeigen**.




Abgabe

Zur Bewertung abgegeben

Bewertet

Aufgabe wurde 2 Tage 2 Stunden verspätet abgegeben

Teilnehmer/innen können eingereichte Lösung bearbeiten

 UebungTabelle01.docx

23. März 2020, 13:54

Kommentare (0)

Bewertung

Bewertung (max. 100)

Aktuelle Bewertung in Bewertungen

50,00

Feedback als Kommentar

